

Privacyverklaring Compaan

Laatste update: mei 2018

Binnen Compaan worden diverse persoonsgegevens van u verzameld en vastgelegd in uw (elektronisch) klant dossier. Dit is noodzakelijk om dienstverlening aan u mogelijk te maken. Compaan vindt het belangrijk dat uw privacy wordt gerespecteerd. Uw gegevens zullen daarom ten allen tijde worden beschermd en vertrouwelijk worden behandeld.

In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over welke gegevens we verzamelen en hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens.

Compaan houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna de Privacywet) en Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG).

1. Wetgeving en begripsomschrijvingen

Tot 25 mei 2018 heeft elke lidstaat van de Europese Unie een eigen privacywet, gebaseerd op de Europese richtlijn van 1995. Deze wet regelt het juridische kader voor de omgang met persoonsgegevens in België. Op 25 mei 2018 vervalt de Privacywet en treedt de AVG in werking, samen met de uitvoeringswet. De AVG bouwt voort op de Privacywet en zorgt onder andere voor versterking en uitbreiding van de privacy rechten met meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

- **Persoonsgegevens:** elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- **Gevoelige persoonsgegevens :** gegevens over ras, politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakvereniging, gezondheid, seksuele leven, verdenkingen, vervolgingen, strafrechtelijke of bestuurlijke veroordelingen;
- **Verwerking van persoonsgegevens:** alles wat je met een persoonsgegeven doet, zoals vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en vernietigen;
- **Klant:** werkzoekenden, werkgevers, werknemers, gebruikers en afnemers van onze diensten en producten;
- **Derde:** elke persoon die geen klant is van Compaan of elke medewerker van Compaan;
- **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- **Verwerkersovereenkomst:** regelt de verantwoordelijkheden wanneer Compaan voor de verwerking van uw persoonsgegevens beroep doet op een andere organisatie;
- **MLP:** via Mijn loopbaan voor Partners (MLP) krijgt de medewerker van Compaan toegang tot de klantendossiers van VDAB om acties i.k.v. de loopbaan van de klant te registreren. Voor diensten die in opdracht van VDAB worden uitgevoerd is Compaan verplicht in MLP te registreren. De toegang tot MLP is beperkt tot diegenen die daar recht op hebben. Je moet

kunnen rechtvaardigen waarom je in een dossier gaat kijken of wat je nodig hebt in een dossier. Het uit loutere nieuwsgierigheid gaan kijken in dossiers is volstrekt uit den boze. VDAB logt de toegang en registratie in de Mijn loopbaan toepassing en kan dus te allen tijde controleren welke dossiers door wie geraadpleegd worden.

- **Doorverwijzers:** medewerkers van organisaties die klanten naar Compaan doorsturen voor de dienstverlening van Compaan.

2. Toepassingsgebied

Deze verklaring is van toepassing binnen Compaan en heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van:

- klanten
- hun wettelijke vertegenwoordiger(s)
- hun sociaal netwerk

3. Waarom verwerken wij persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden door Compaan verwerkt voor volgende doeleinden:

- om u te helpen in de zoektocht naar werk;
- om u te coachen tijdens uw loopbaan;
- om u te begeleiden bij ontslag (outplacement);
- om kwaliteitsvolle dienstverlening te waarborgen;
- om te rapporteren aan onze opdrachtgevers en overheden;
- voor statistische en communicatieve doeleinden.

We garanderen dat we uw persoonsgegevens op een zorgvuldige wijze verwerken en niet voor andere doeleinden zullen gebruiken.

4. Welke persoonsgegevens verwerken wij

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- **Persoonlijke identificatiegegevens:** naam, voornaam, identiteitskaartnummer, adres, telefoon- en/of gsm-nummer, e-mailadres, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, burgerlijke staat, gezinssamenstelling
- **Het rijksregisternummer**
- **Andere identificatiegegevens:** nummerplaat, IKL-nummer bij de VDAB
- **Gegevens betreffende opleiding en vorming:** getuigschriften, diploma's, overzicht scholen en universiteiten, attesten
- **Gegevens betreffende beroep en betrekking:** referenties, cv, anciënniteit, bijscholing, functioneringsgesprekken, evaluatiegesprekken
- **Leefgewoonten:** tabaksverbruik, alcoholverbruik, sport,
- **Raciale of etnische gegevens**
- **Gegevens over geaardheid**
- **Financiële en administratieve gegevens:** rekeningnummer, gegevens betreffende verzekeringen
- **Medische gegevens**

- **Psychische gegevens**
- **Beeldmateriaal**
- **Alle andere gegevens opgelegd door de wet**
- **BTW-nummer**
- **Ondernemingsnummer**

Bovenstaand lijst is niet limitatief.

Gevoelige persoonsgegevens gebruiken we enkel als:

- indien dit nodig is voor de uitvoering van de in punt 3 beschreven doeleinden én je hiervoor je uitdrukkelijke toestemming geeft, of
- verwerking heeft betrekking op persoonsgegevens die kennelijk door de cliënt openbaar zijn gemaakt, of
- indien dit noodzakelijk is
 - a. ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene
 - b. om redenen van zwaarwegend algemeen belang,
 - c. met het oog op de uitvoering van verplichtingen op het gebied van het arbeidsrecht en het sociale zekerheids- en sociale beschermingsrecht,
 - d. voor het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en –diensten,
 - e. om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid

5. Hoe verkrijgen wij de persoonsgegevens

Wij kunnen uit verschillende bronnen persoonsgegevens verzamelen, namelijk:

- Gegevens verkregen bij de klant
- Gegevens verkregen van doorverwijzers
- Gegevens verkregen uit andere bronnen zoals uw vorige werkgever, MLP, personen uit uw netwerk, gerechtelijke instanties, ...
- Gegevens verkregen wij opdrachtgevers zoals VDAB, overheidsinstanties,...

De persoonsgegevens kunnen op verschillende manieren verkregen worden nl. via de telefoon, e-mail, post, contactformulier op de website, digitale databestanden of mondeling.

6. Juridische grondslag van de verwerking

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

- a. de klant zijn ondubbelzinnige toestemming voor de verwerking heeft verleend;
- b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de klant partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de klant en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Compaan onderworpen is;
- d. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de klant;

- e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Compaan of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de klant, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

7. Verstrekking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden verstrekt aan de medewerkers van Compaan en door hen verwerkt in het kader van hun taakuitoefening en in overstemming met de in punt 3 vermelde doeleinden.

De persoonsgegevens kunnen wij ook aan derde partijen verstrekken indien zulks noodzakelijk is voor uitvoering van de in punt 3 beschreven doeleinden en/of indien zulks noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift.

Als er geen noodzaak is, zoals genoemd in het vorige alinea, is toestemming van de klant vereist voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.

8. Het bewaren van persoonsgegevens

We bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en/of voor de naleving van de wet- en regelgeving.

Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften gelden, te rekenen vanaf het einde van de begeleiding, voor de persoonsgegevens, de bewaartermijnen die opgenomen werden in de contractuele verbintenissen met overheidsinstanties en/of opdrachtgevers.

Deze termijnen kunnen geraadpleegd worden in de archief inventarislijst van Compaan.

Indien de overeengekomen of wettelijke bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens binnen een jaar uit de bestanden verwijderd en vernietigd.

9. Beveiliging van de persoonsgegevens

We treffen alle nodige technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen ongeoorloofde kennisneming, wijziging of vertrekking daarvan. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. Voorbeelden zijn clausules in de arbeidsovereenkomst van medewerkers m.b.t. deontologisch omgaan met gegevens en beroepsgeheim, clausules in het arbeidsreglement van Compaan, gebruikersovereenkomsten voor MLP, een beleid de serverstructuur en het toekennen van rechten aan server logins van de medewerkers,...

10. Uw rechten omtrent uw gegevens

De personen van wie de gegevens worden verwerkt hebben de volgende rechten:

- **Recht op informatie:** u mag vragen welke gegevens van u er verwerkt worden en wie er toegang toe heeft, waarom Compaan die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden.
- **Recht op inzage:** U heeft het recht de persoonsgegevens die van u worden verwerkt in te zien.
- **Recht op rectificatie en aanvulling:** Indien u fouten in uw gegevens vindt, mag u vragen om dit aan te passen. U kan ook aanvullingen toevoegen aan uw gegevens.
- **Recht op beperking van de verwerking:** U heeft het recht om te vragen minder gegevens te laten verwerken.
- **Recht om vergeten te worden:** In gevallen waar u de toestemming hebt gegeven om gegevens te verwerken, heeft u het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.
- **Recht op dataportabiliteit:** U heeft het recht om persoonsgegevens over te dragen.
- **Recht op bezwaar:** Indien u niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van u verwerkt worden, kan u zich hiertegen verzetten.

Om gebruik te maken van uw rechten kan u een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via de e-mail ingediend worden. Compaan heeft een maand de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen de maand zullen wij uw verzoek uitvoeren en u hierover informeren, of zullen wij aangegeven waarom we geen gehoor geven aan uw verzoek.

In bepaalde en uitzonderlijke gevallen kunnen wij dus weigeren om gehoor te geven aan uw verzoek. Dit kan bijvoorbeeld wanneer uw verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is.

U kan ons op volgende manier contacteren:

- Via de post
- Via e-mail
- Via het (algemeen of apart) webformulier

Om uw identiteit te controleren vragen wij u om een kopie van je identiteitskaart, rijbewijs of ander identiteitsbewijs mee te sturen met uw aanvraag. Indien u een kopie meestuurt van uw identiteitskaart raden we u sterk aan om daarbij de pasfoto en het rijksregisternummer onzichtbaar te maken. De organisatie vernietigt deze na 6 maanden.

Kan of wil u geen kopie van uw identiteitsbewijs opsturen dan dient u een afspraak te maken om ter plekke uw identiteit te laten vaststellen.

11. Klacht

U kan contact met ons opnemen als je een klacht hebt over de manier waarop we uw persoonsgegevens verwerken. We zullen er alles aan doen om klachten op te lossen, maar als u niet tevreden bent met onze reactie, kunt u een klacht indienen bij de nationale dienst voor gegevensbescherming (www.privacycommission.be).

Gelieve je klacht te richten aan Nadine De Meyer

- Via e-mail: nadine.demeyer@compaan.be
- Via de post: Nadine De Meyer, Compaan, Antwerpsesteenweg 573, 9040 Sint-Amandsberg

12. Wijziging privacyverklaring

We kunnen deze verklaring ten allen tijde aanpassen. Belangrijke wijzigingen maken we kenbaar via de website (www.compaan.be) .

Disclaimer:

Dit document is een eenvoudige en begrijpbare vertaling van de privacywet en de AVG. Vanzelfsprekend is de toepasbare wet- en regelgeving altijd leidend en kunnen er geen rechten ontleend worden aan dit document. Indien je toch meer verduidelijking wenst, neem dan contact op met Nadine de Meyer (nadine.demeyer@compaan.be).